



**Świetlica Terapeutyczna Nr 2**  
**Ul. Jarocka 65, 10 - 699 Olsztyn**  
**Tel. 89 541 94 07**  
**st2@wm.pl - www.swietlica.org**

---

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

### **Podstawa prawna :**

1. Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.  
( **Dz. U. nr 64 poz. 593** ) z 15 kwietnia 2004 r.;
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych  
( **Dz. U. nr 214, poz. 1455** );
3. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych  
( **Dz. U. nr 249 poz. 2104** ) z późniejszymi zmianami
4. Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej z dnia 17 maja 2006 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Karta Nauczyciela  
( **Dz. U. nr 97** ) z dnia 8 czerwca 2006 r.
5. Ustawa z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym  
( **Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591** )
6. Oświadczenie rządowe z dnia 30 września 1991 r. w sprawie ratyfikacji przez Rzeczypospolitą Polską Konwencji o Prawach Dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ z dnia 20 lutego 1989 r.  
( **Dz. U. Nr 120** ) z dnia 23 lutego 1991 r.

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

1. Świetlica terapeutyczna zwana dalej „świetlicą” jest placówką opiekuńczo – wychowawczą wsparcia dziennego – specjalistyczną, która:
  - a. Wspiera rodzinę w sprawowaniu jej podstawowych funkcji;
  - b. Zapewnia pomoc rodzinie i dzieciom sprawiającym problemy wychowawcze, zagrożonym demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami;
  - c. Współpracuje ze szkołami, centrami pomocy, ośrodkiem pomocy społecznej i innymi instytucjami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
2. Z zajęć w Świetlicy korzystają dzieci i młodzież w normie intelektualnej.
3. Świetlica posiada 60 miejsc dla dzieci i młodzieży.
4. Organem prowadzącym jest Gmina Olsztyn.
5. Świetlica ma siedzibę w Olsztynie przy ulicy Jarockiej 65,
6. Świetlica ma numer porządkowy dwa.
7. Świetlica posługuje się nazwą w pełnym brzmieniu na stemplach i tablicy urzędowej:

**Świetlica Terapeutyczna nr 2**  
**10-699 Olsztyn**  
**Ul. Jarocka 65**  
**Tel. 541 94 07**

## II. ZASADY DZIAŁANIA I ORGANIZACJA.

1. Placówka realizując zaspakajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności:
  - a) dobrem dziecka;
  - b) poszanowaniem praw dziecka;
  - c) poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszelkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach;
  - d) zapewnieniem poczucia bezpieczeństwa;
  - e) dbałością o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami, zarówno spoza placówki i placówki wsparcia dziennego, jak i przebywających lub zatrudnionych w tych placówkach;
  - f) uczeniem nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych;
  - g) poszanowaniem potrzeb religijnych dziecka;
  - h) zapewnieniem dzieciom warunków sprzyjających utrzymywaniu osobistych kontaktów z rodziną;
  - i) uczeniem poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej;
  - j) uczeniem planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka;
  - k) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych;
  - l) uczeniem organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych
  - m) kształtowaniem u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych;
  - n) przygotowaniem dzieci do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu;
  - o) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych;
  - p) poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, a przede wszystkim prawa do kontaktowania się z dzieckiem;
  - q) uzgadnianiem istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.
  
2. Świetlica w zależności od potrzeb zapewnia swoim wychowankom:
  - a) przynajmniej jeden posiłek dostosowany do pory dnia i czasu przebywania;
  - b) przedmioty potrzebne do zajęć;
  - c) prowadzenie zorganizowanej opieki wychowawczej;
  - d) zajęcia specjalistyczne : ogólnorozwojowe, terapeutyczne, edukacyjne - rozwojowe, socjoterapeutyczne i inne;
  - e) pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych - szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych, osobistych;
  - f) zajęcia korekcyjne, kompensacyjne i logopedyczne;
  - g) pomoc w nauce;
  - h) organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań;
  - i) stałą pracę z rodziną dziecka;
  - j) stałą współpracę, przede wszystkim z ośrodkiem pomocy społecznej, szkołą oraz sądem.
  
3. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi są: grupy specjalistyczne, wychowawcze i zespoły zainteresowań.

4. Świetlica przyjmuje dzieci od 7 lat wzwyż oraz młodzież z gimnazjum i szkół średnich. W wyjątkowych przypadkach mogą być przyjmowane dzieci od 6 roku życia.
5. Specjaliści zatrudnieni w placówce udzielają porad byłym wychowankom placówki w okresie 3 lat po opuszczeniu przez nich placówki.
6. Jednostka zajęć specjalistycznych ( socjoterapii, psychoterapii, muzykoterapii, doradztwa – zawodowego, mediacji rodzinnych, terapii indywidualnej ) oraz w zespole zainteresowań i w grupie wychowawczej 60 min oraz zajęć logopedycznych 45 minut.
7. W placówce nie powinno jednocześnie przebywać więcej niż 30 dzieci.
8. Liczba dzieci pozostających pod opieką jednego wychowawcy w placówce musi być odpowiednia do potrzeb dzieci oraz rodzaju prowadzonych zajęć.
  - a. W placówce w czasie zajęć opiekuńczych i wychowawczych odbywających się na terenie pod opieką jednego wychowawcy może przebywać do 10 dzieci.
  - b. W placówce w czasie zajęć specjalistycznych pod opieką jednego specjalisty może przebywać nie więcej niż 6 dzieci; z jednym dzieckiem lub z grupą dzieci może pracować więcej niż jeden specjalista.
9. Świetlica ma opracowane następujące procedury:
  - a. Procedury postępowania przy przyjęciu dziecka do Świetlicy
  - b. Procedury postępowania w przypadku wykluczenia lub zawieszenia wychowanka w zajęciach
  - c. Postępowanie w przypadku kiedy dziecko przyjdzie pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych
  - d. Postępowanie w przypadku kiedy rodzic przyjdzie po dziecko pod wpływem alkoholu
  - e. Postępowanie w przypadku kiedy terapeuta lub wychowawca dowiaduje się od dziecka( lub zachodzi podejrzenie ), że jest ono ofiarą przemocy domowej lub szkolnej lub jest ofiarą molestowania seksualnego.
10. Świetlica jest placówką nie feryjną i pracuje codziennie oprócz sobót, niedziel i świąt nie mniej niż 4 godz. dziennie.
11. Świetlica może organizować weekendowe ogniska dziecięce i młodzieżowe oraz organizować półkolonie w okresie feryjnym lub wakacyjnym.
12. Świetlica może prowadzić „telefon zaufania”, jest włączona w „niebieską” i „pomarańczową” linię.
13. Świetlica pracuje także w dni wolne od nauki.
14. W wyjątkowo trudnych sytuacjach wychowawczych grupa może być prowadzona przez dwie osoby.

15. Świetlica może organizować i prowadzić :

- a. warsztaty pracy z klasą w szkołach różnego szczebla;
- b. poradnictwo i zajęcia dla rodziców;
- c. terapię indywidualną.
- d. Szkolenia i warsztaty dla terapeutów, pedagogów, psychologów i nauczycieli
- e. Może organizować hostel

16. Świetlica może korzystać z pomocy wolontariuszy.

### III. ORGANY ŚWIETLICY.

1. Organem świetlicy są:
  - a. Dyrektor
  - b. Stały Zespół ds. Oceny Sytuacji Dziecka
  - c. Samorząd wychowanków.
2. Dyrektora powołuje organ prowadzący placówkę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Do zadań zespołu należy w szczególności dokonywanie okresowej sytuacji dziecka w celu:
  - a. Ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
  - b. Analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
  - c. Modyfikowania indywidualnego planu pracy;
  - d. Oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
  - e. Oceny zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce;
  - f. Informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce działającej na podstawie odrębnych przepisów dotyczących kształcenia i opieki zdrowotnej, w tym młodzieżowym ośrodku socjoterapii, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, ośrodku leczniczo – wychowawczym
4. W skład stałego zespołu wchodzi:
  - a. Dyrektor placówki lub osoba przez niego wyznaczona;
  - b. Pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny, jeżeli są zatrudnieni w placówce;
  - c. Wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka;
  - d. Przedstawiciele właściwego centrum pomocy oraz ośrodka adopcyjno – opiekuńczego;
5. W celu uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej i prawnej dziecka oraz jego rodziny, do udziału w posiedzeniach stałego zespołu zapraszane są również osoby bliskie dziecku, a także przedstawiciele sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej, policji, służby zdrowia, instytucji oświatowych, organizacji społecznych zajmujących się problematyką rodziny i dziecka.
6. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka stały zespół formułuje na piśmie opinię dotyczącą zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce.
7. Zasady wyboru i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez Dzieci przebywające w placówce. Opiekuna samorządu wybierają dzieci.
8. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania placówki.

9. Szczegółowe kompetencje poszczególnych organów świetlicy:

**Dyrektor:**

- a. jest przewodniczącym zespołu
- b. jest jednocześnie wychowawcą
- c. kieruje bieżącą działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz
- d. sprawuje nadzór pedagogiczny
- e. dysponuje środkami w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie
- f. sprawuje opiekę nad wychowankami i stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju
- g. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych
- h. współpracuje ze szkołami, MOPS, PPP, Samorządem Wychowanków i innymi instytucjami działającymi w środowisku
- i. decyduje w sprawach zatrudnienia i zwalniania pracowników, przyznawania nagród, wymierzania kar, zmieniania lub wprowadzania nowych profilów pracy w placówce, przyjmowania wychowanków do świetlicy, zapewnia pomoc w rozwoju zawodowym

Poszczególne organy świetlicy porozumiewają się przez:

- a. posiedzenia zespołu
- b. zeszyt zarządzeń wewnętrznych

#### **IV. KWALIFIKACJE OSÓB ZATRUDNIONYCH I WARUNKI KORZYSTANIA Z PRACY WOLONTARIUSZY.**

1. Dyrektorem placówki może być osoba, która:
  - a. posiada ukończone studia wyższe:
    - na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub
    - na innym kierunku w zakresie resocjalizacji, pracy socjalnej, pedagogiki opiekuńczo- wychowawczej, albo
    - Na innym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji.
  - b. Posiada co najmniej trzyletni staż w placówce opiekuńczo – wychowawczej
  - c. Specjalizacje z zakresu organizacji pomocy społecznej
  - d. Dyrektor placówki jest jednocześnie wychowawcą;
  
2. Placówka w zależności od potrzeb zatrudnia specjalistów o następujących kwalifikacjach:
  - a. Wychowawcy – ukończone studia wyższe:
    - Na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub
    - Na innym kierunku w zakresie resocjalizacji, pracy socjalnej, pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej, albo
    - Na innym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
  - b. Pedagoga – ukończone wyższe studia magisterskie na kierunku pedagogika albo pedagogika specjalna;
  - c. Psychologa – ukończone wyższe studia magisterskie na kierunku psychologia;
  - d. Terapeuty – udokumentowane przygotowanie do prowadzenia terapii o profilu potrzebnym w pracy placówki wsparcia dziennego;
  - e. Pracownika socjalnego – wykształcenie średnie lub wyższe uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, z tym że osoby z wykształceniem średnim muszą mieć ukończoną specjalizację zawodową w zawodzie pracownik socjalny;
  - f. Opiekuna dziecięcego – ukończoną szkołę medyczną przygotowującą do pracy w zawodzie opiekunki dziecięcej lub pielęgniarki albo studia pedagogiczne o specjalności opiekuńczo – wychowawczej;
  - g. Lekarza i pielęgniarki – odpowiednie wykształcenie medyczne,
  
3. Dyrektor organizując pracę w placówce, umożliwi pracownikom ustawiczne doszktałcanie i informuje ich o podstawowych zagadnieniach pedagogicznych związanych z funkcjonowaniem placówki.
  
4. W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy placówki.
  
5. Pracownicy powinni wykazywać należytą postawę i dawać dobry przykład dzieciom.

6. Działalność placówki może być uzupełniona o pracę wolontariuszy, której celem jest w szczególności:
  - a) rozszerzenie zakresu opieki nad dzieckiem w placówce
  - b) wsparcie pracy wychowawców poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci
  - c) zapoznanie środowiska lokalnego z problemami placówek
  - d) promocja idei wolontariatu.
  
7. Wolontariuszem w placówce może być osoba, która:
  - a. Jest pełnoletnia
  - b. Poinformowana przez dyrektora placówki o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w placówce;
  - c. Ubezpieczona przez dyrektora placówki od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy;
  - d. Która nie była karana za przestępstwo i nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
  - e. Która ma pełną zdolność do czynności prawnych.
  
8. Wolontariusz wykonuje pracę pod nadzorem dyrektora lub wyznaczonego wychowawcy.
  
9. Dyrektor placówki zawiera z wolontariuszem porozumienie, które określa:
  - a. zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza świadczeń;
  - b. zobowiązanie do działania w porozumieniu z pracownikami;
  - c. zobowiązanie do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci;
  - d. postanowienie o możliwości jego rozwiązania;
  
10. Na wniosek wolontariusza dyrektor wydaje opinię o jego pracy na rzecz placówki.

## **V. ZASADY I TRYB KWALIFIKOWANIA ORAZ KIEROWANIA WYCHOWANKÓW DO PLACÓWKI.**

1. Do świetlicy przyjmuje się wychowanków:
  - a. na ich prośbę
  - b. na prośbę rodziców (opiekuna prawnego )
  - c. na wniosek szkoły, poradni psychologiczno – pedagogicznej, pogotowia opiekuńczego. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub innych instytucji działających w środowisku.
2. Do przyjęcia wychowanka będącego uczniem szkoły podstawowej lub gimnazjum wymagana jest zgoda rodziców.
3. O przyjęciu do placówki rozstrzyga dyrektor.
4. Wychowankowie zapoznają się z regulaminem placówki.
5. Wychowankowie uczestniczą w zajęciach w cyklu roku szkolnego lub kalendarzowego.
6. W sytuacjach wymagających pomocy i interwencji dziecko przyjmuje się do placówki w każdej chwili.
7. Wychowankowie w zależności od potrzeb korzystają z jednej lub kilku form zajęć.
8. Wychowanek jest zobowiązany do przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie, a w szczególności do :
  - a. współpracy w procesie wychowania i terapii
  - b. przestrzegania zasad kultury współżycia
  - c. pomagania słabszym
  - d. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek
  - e. ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie
  - f. dotrzymywania ustalonych terminów zajęć.
9. Jeżeli zaistnieje potrzeba dla wychowanka przeprowadza się wywiad środowiskowy wraz ze szczegółowym opisem sytuacji dziecka oraz podjętych wobec niego i rodziny działań, wywiad środowiskowy przeprowadzany jest przez pracowników właściwego punktu pomocy społecznej na wniosek świetlicy Terapeutycznej nr 2.

## **VI. PRACA RODZICÓW.**

1. Rodzice mają prawo do zapoznania się z założeniami i procesem przebiegu terapii.
2. Rodzice mogą uczestniczyć w prowadzonych dla dzieci zajęciach oraz wyrażać własne potrzeby, oczekiwania i prośby.
3. Rodzice mogą decydować o formach zajęć, w których ma uczestniczyć ich dziecko.
4. Rodzice mają prawo do porady, pomocy i terapii w formie indywidualnej lub grupowej.
5. Mogą uczestniczyć w „szkole dla rodziców” i „klubie rodzica”.
6. Mają prawo do przedstawiania własnych pomysłów i koncepcji dotyczących działania świetlicy.
7. Mogą być współorganizatorami i inicjatorami imprez otwartych.
8. Rodzice powinni uczestniczyć w procesie terapii i wychowania utrzymując stały kontakt z osobami prowadzącymi zajęcia i udzielając informacji o rozwoju dziecka i jego bieżących problemach.
9. Rodzice są zobligowani kontraktem w szczególności do:
  - a. Co najmniej jednej konsultacji w miesiącu bądź częściej w przypadku zaistniałej potrzeby.
  - b. Udzielenia zgody na odwiedziny terapeuty bądź innego pracownika Świetlicy w miejscu zamieszkania dziecka;
  - c. Uczestnictwa w imprezach organizowanych w placówce oraz innych formach adresowanych do rodziców
  - d. Udzielania wyczerpujących informacji na temat sytuacji dziecka.
10. Pomoc rodzinie i praca z rodziną jest stałym elementem zakresu działania placówki.
11. Rodzice na własną prośbę mogą przenieść dziecko do innej grupy lub zrezygnować z jego udziału w zajęciach.
12. Rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo zwracać się z prośbą o wydawania opinii o dziecku lub reprezentowanie jego interesów w innych instytucjach.
13. Pracownicy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej w pracy z rodziną i poinformowania o tym rodziców.

## VII. DOKUMENTACJA.

1. Świetlica prowadzi indywidualną dokumentację dziecka w skład której wchodzi:
  - a. Indywidualne programy korekcyjne, realizowane podczas zajęć grupowych lub w kontakcie indywidualnym,
  - b. Karty udziału w zajęciach specjalistycznych z opisem ich przebiegu,
  - c. Arkusze badań i obserwacji pedagogicznych oraz psychologicznych,
  - d. Karty pobytu dziecka, uzupełnianą raz w miesiącu,
  - e. Karty współpracy z rodziną i środowiskiem,
  - f. Wywiad z rodzicami,
  - g. Kontrakt z rodzicami dziecka,
  - h. Listy obecności na zajęciach,
  - i. Karty diagnozy,
  - j. Karty informacyjną
  - k. Inne dokumenty zależne od formy zajęć

Ponadto placówka prowadzi:

2. Księgę Ewidencji dzieci i młodzieży.
3. Księgę protokołów posiedzeń zespołu ds. oceny sytuacji wychowanków
4. Roczne plany pracy placówki
5. Plan nadzoru pedagogicznego ułożony na rok kalendarzowy.
6. Dokumentację organizowanych porad, szkoleń i konferencji.
7. Inną dokumentację wynikającą z potrzeb placówki
8. Sporządza się tygodniowy plan zajęć, który może ulegać modyfikacji w zależności od planów lekcji wychowanków. Zmiany mogą być nanoszone są raz w tygodniu.
9. Świetlica posiada: regulamin pracy, premiowania, wynagradzania i obiegu dokumentacji.

## VIII. STANDARD WYCHOWANIA I OPIEKI.

1. Placówka zapewnia dzieciom:
  - a. Przynajmniej jeden posiłek dostosowany do pory dnia i czasu przebywania
  - b. Wyposażenie:
    - W przedmioty potrzebne do zajęć
    - W miarę możliwości w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb
2. Placówka zobowiązana jest do:
  - a. Fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju dziecka;
  - b. Poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszelkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach
  - c. Zapewnienia poczucia bezpieczeństwa;
  - d. Dbłości o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami, zarówno spoza placówki i placówki wsparcia dziennego, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w tych placówkach;
  - e. Uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych;
  - f. Poszanowania potrzeb religijnych dziecka;
  - g. Zapewnienia dzieciom warunków sprzyjających utrzymywaniu osobistych kontaktów z rodziną;
  - h. Uczenia poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej;
  - i. Uczenia planowania i organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
  - j. Kształtowania u dzieci nawyków i uczucia zachowań prozdrowotnych;
  - k. Przygotowanie dzieci do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczucia samodzielności w życiu;
  - l. Wyrównywania deficytów rozwojowych u dzieci;
  - m. Uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi;

## **IX. DZIAŁALNOŚĆ ADMINISTRACYJNA I FINANSOWA**

1. Dokumentację administracyjną prowadzi dyrektor świetlicy.
2. Roczny plan finansowy na rok budżetowy opracowuje księgowa przy akceptacji dyrektora.
3. Dokumentację finansową prowadzi księgowa wg obowiązujących przepisów.
4. Zasady wynagradzania i premiowania regulują odrębne regulaminy.

## **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Świetlica współpracuje z podobnymi placówkami w kraju, stowarzyszeniami, organizacjami społecznymi, towarzystwami podejmującymi podobne działania.
2. Problemy związane z organizacją i funkcjonowaniem świetlicy nie unormowane w niniejszym regulaminie reguluje dyrektor w porozumieniu z Wydziałem Zdrowia i Polityki Społecznej.
3. Świetlica może wydawać biuletyny informacyjne, prowadzić opracowania własne i rozpowszechniać je wśród rodziców i instytucji pracujących z dzieckiem.
4. Rodzice mają prawo do zasięgnięcia opinii o przebiegu procesu terapii.
5. W razie zaistniałej potrzeby można utworzyć radę rodziców lub radę placówki.
6. Zmiany i uzupełnienia do regulaminu wprowadza się w takim samym trybie jak regulamin.